

Human Capital Management Policy

PT Delta Dunia Makmur Tbk. ("Delta Dunia") believes that its employees are its greatest asset. To ensure the sustainable growth and success of our business, it is crucial that we manage our human capital resources effectively.

Delta Dunia is committed to:

1. Ensure a fair, effective and inclusive approach in the recruitment process, with priority given to eligible internal candidates while also ensuring that the best candidates are selected.
2. Retain the best talents by providing a competitive compensation and benefits package, opportunities for career development, and a positive work environment that fosters employee engagement.
3. Develop our workforce by investing in employees' development through training and development programs that build skills, enhance performance, and promote career growth.
4. Implement a performance management system that supports employee development including setting meaningful and achievable goals that align with the company's objectives.
5. Promote a positive work culture that values diversity, equity, and inclusion, supports work-life balance, as well as fosters collaboration and teamwork, as regulated in Delta Dunia's Diversity, Equity, and Inclusion Policy.
6. Maintain transparency in our human capital management practices and communicate openly with employees regarding their career development, compensation, and benefits.

Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

PT Delta Dunia Makmur Tbk. ("Delta Dunia") percaya bahwa karyawan adalah aset terbesar perusahaan. Untuk memastikan pertumbuhan dan kesuksesan bisnis yang berkelanjutan, sangat penting bagi kami untuk mengelola sumber daya manusia secara efektif.

Delta Dunia berkomitmen untuk:

1. Memastikan pendekatan yang adil, efektif, dan inklusif dalam proses rekrutmen, dengan prioritas bagi kandidat internal yang memenuhi syarat, sambil tetap memastikan bahwa kandidat terbaik yang terpilih.
2. Mempertahankan bakat-bakat terbaik dengan menyediakan paket kompensasi dan manfaat yang kompetitif, kesempatan untuk pengembangan karier, dan lingkungan kerja positif yang mendorong keterlibatan karyawan.
3. Mengembangkan tenaga kerja kami dengan berinvestasi pada pengembangan karyawan melalui program pelatihan dan pengembangan yang membangun keterampilan, meningkatkan kinerja, dan mendorong pertumbuhan karier.
4. Menerapkan sistem manajemen kinerja yang mendukung pengembangan karyawan dalam bentuk, antara lain, menetapkan tujuan yang bermakna dan dapat dicapai yang sejalan dengan tujuan perusahaan.
5. Mempromosikan budaya kerja positif yang menghargai keberagaman, kesetaraan, dan inklusi, mendukung keseimbangan kerja-hidup, serta mendorong kolaborasi dan kerja tim, sebagaimana diatur dalam kebijakan Delta Dunia terkait Keberagaman, Kesetaraan dan Inklusi.
6. Mempertahankan transparansi dalam praktik pengelolaan sumber daya manusia kami dan berkomunikasi secara terbuka dengan karyawan mengenai pengembangan karier, kompensasi, dan manfaat mereka.

7. Continuously evaluate and improve our human capital management practices to ensure they remain effective in achieving organizational objectives.

7. Terus mengevaluasi dan meningkatkan praktik-praktik pengelolaan sumber daya manusia kami untuk memastikan karyawan tetap efektif dalam mencapai tujuan organisasi.

This policy applies to Delta Dunia's and all its subsidiary's operations. The policy will be subjected to regular reviews to ensure that it remains relevant and is effectively contributing to the accomplishment of our business objectives.

Kebijakan ini berlaku untuk operasi Delta Dunia dan semua anak perusahaannya. Kebijakan ini akan ditinjau secara berkala untuk memastikan relevansi dan kontribusinya yang efektif pada pencapaian tujuan bisnis kami.



Ronald Sutardja
Presiden Direktur